



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.



**T.C.**  
**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU**  
**SİGORTA PRİMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELE**  
**DAİRE BAŞKANLIğI**  
**SÖZLEŞMELİ PERSONEL SEÇME SINAVI İLANI**

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından ortaklaŐa finanse edilen “**Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Hibe Projesi**” bünyesinde, Destek Ekibinde görevlendirilmek üzere proje süresince tam zamanlı sözleşmeli personel istihdam edilecektir. Söz konusu proje “**Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu**” çerçevesinde yürütülecektir.

Proje, kadın girişimciliğinin teşviki ve kadın işçilerin istihdam edilebilirliklerinin geliştirilerek kadınların işgücüne katılımını ve kayıtlı istihdamını artırmayı amaçlamaktadır. Bu çerçevede kadın girişimcilere ait mikro ölçekli ve genç işletmelerde ilave olarak istihdam edilecek kadın işçi için işverenlere mali destek sağlanacaktır. Proje kapsamında Merkez Ofis Ekibinde projeye ait iş ve işlemlerin yürütümünün sağlanması için belirli süreli personel istihdam edilecektir. Bu personelin belirlenmesi için Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca seçme sınavı düzenlenecektir.

Seçme sınavı sonucunda başarılı olan adaylar, Sosyal Güvenlik Kurumu’nda iş sözleşmesine istinaden istihdam edilecektir. Başarılı olan adaylar, 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında belirli süreli iş sözleşmesi ile istihdam edilecek olup, devlet memurluğu ile herhangi bir ilgileri bulunmayacaktır. Proje süresince sözleşmelerin yenilenmesi ve uzatılması söz konusu değildir. Ücret ve diğer haklarla ilgili bilgiler adaylarla sözlü sınava davet aşamasında paylaşılacaktır.

POZİSYON	KİŞİ SAYISI	ÇALIŐMA TİPİ	GÖREV YERİ	SÖZLEŐME SÜRESİ
İletişim Uzmanı (Merkez Ofis Ekibi)	1	Tam zamanlı	Ankara	29 Ay

**I. SECME SINAVINA KATILMA GENEL KOSULLARI**

Seçme sınavına katılabilmek için aşağıdaki genel şartlar aranır:

- Arşiv araştırması açısından engeli bulunmamak,
- Kamu haklarından mahrum olmamak,
- Erkek adaylar için askerliğini tamamlamış veya askerlikten muaf olmak,
- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ve/veya engeli bulunmamak,
- Yurt içi/yurt dışı seyahat engeli bulunmamak,
- SGK’nın daha önce yürütmüş olduğu projelerde çalışıp işten çıkarılmamış olmak,

Genel koşullara ek olarak, her pozisyon için iş tanımları ve adaylarda aranan nitelikler aşağıda listelenmiştir.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

## **II. İLETİŞİM UZMANI (MERKEZ OFİS EKİBİ)**

### **II.I. İŞ TANIMI VE SORUMLULUKLAR**

İletişim Uzmanı, Ankara SGK merkez teşkilatında çalışmak üzere tam zamanlı olarak istihdam edilecektir. Bu uzman; Proje süresince, Proje Koordinatörüne, Operasyon Koordinasyon Birimine ve Takım Liderine karşı sorumlu olacaktır.

#### **Sorumluluklar:**

- Sosyal Güvenlik Kurumu bünyesinde yürütülen bu projedeki iletişim ve görünürlük faaliyetlerini yürütmek.
- Proje iletişim stratejisinin geliştirilmesini sağlamak. Hazırlanan bu iletişim stratejisini uygulamak.
- Proje tanıtımının ve görünürlüğünün artırılması ile ilgili proje faaliyetlerine ilişkin tüm çalışmaları yürütmek.
- Proje ekibi ve SGK tarafından talep edilecek görsel materyalleri tasarlamak, hizmet alımı yoluyla yaptırılan materyallerin tasarımının yapılmasını sağlamak.
- Proje süresince üretilecek materyallerin AB görünürlük kurallarına uygun olmasını sağlamak.
- Projelerin medya/sosyal medya, internet sayfası vb. iş ve işlemlerini yürütmek.
- Proje Koordinatörü, Operasyon Koordinasyon Birimi ve Takım Liderinin verdiği görevleri yapmak.

### **II.II. ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER**

<b>ARANAN ASGARİ NİTELİKLER</b>	<b>TERCİH NEDENİ OLAN NİTELİKLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitelerin iletişim fakülteleri veya diğer fakülteler altındaki iletişim ile ilgili bölümlerden mezun olmak (en az 4 yıllık yükseköğrenim)</li><li>• İletişim alanında en az 10 yıl çalışmış olmak.</li><li>• AB veya diğer uluslararası kuruluşlarca fonlanan projelerde en az 1 yıl çalışmış olmak.</li><li>• AB Projeleri görünürlük kuralları konusunda bilgi ve deneyim sahibi olmak.</li><li>• Sosyal medya yönetimi ve görsel tasarım programları konusunda deneyim sahibi olmak</li><li>• Bilgisayar okuryazarlığı (MS Office...vb.)</li><li>• İyi derecede Türkçe ve İngilizce bilmek (sözlü ve yazılı)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje görünürlüğü, iletişimi veya yönetimi konusunda, tercihen hibe projesinde çalışmış olmak.</li><li>• Metin yazarı veya editör olarak iş deneyimi.</li><li>• Web tasarımı ve/veya reklamcılık konusunda kanıtlanabilir tecrübe sahibi olmak</li><li>• MS Publisher, Photoshop, 3DX Max, Visual ve benzeri görsel tasarım programlarından en az birine hâkim olmak.</li><li>• Büyük çaplı etkinlik organize etmiş olmak</li></ul>



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

### **III. ADAYLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Değerlendirmenin ilk aşamasında adayların istenilen belgeleri eksiksiz ve zamanında teslim edip etmedikleri kontrol edilecektir. Bu aşamada istenilen belgeleri eksik gönderen veya belgeleri aşağıda belirtilen son başvuru tarihinden sonra teslim eden adaylar elenecektir. Posta ile yapılan başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır. (Taahhütlü gönderimlerde gönderim tarihi esas alınır.)

İkinci aşamada adaylarda aranan asgari nitelikler ve tercih nedeni olan nitelikler, adayların özgeçmişleri ve başvuruda sunulan belgeler üzerinden değerlendirilecektir. Bu değerlendirmede ücretli ve ücretsiz stajlar iş deneyimi olarak sayılmayacaktır. Genel nitelikler veya mesleki deneyim ve nitelikler için yukarıda belirtilen asgari koşulları sağlayamayan adaylar elenecektir. Asgari koşulları sağlayan adaylar 70 (yetmiş) puan almış olacaktır. Asgari koşulları sağlayan adaylara yönelik değerlendirmede, tercih nedeni olan niteliklere ilişkin her bir kriter kendi içinde puanlanarak adaylar toplam 30 (otuz) tam puan üzerinden değerlendirilecek ve adayın ön değerlendirme aşamasındaki notu elde edilecektir.

Ön değerlendirmenin sonucunda, puan sıralaması göz önünde bulundurularak her pozisyon için aşağıda belirtilen sayıda aday mülakata çağrılacaktır. Listede yer alan sonuncu sıradaki aday ile aynı puana sahip olan adaylar da kontenjan sınırına bakılmaksızın mülakat listesine dahil edileceklerdir.

Sözlü sınav **ANKARA**' da yapılacaktır. Sözlü sınav katılmaya hak kazanan adayların listesi ile sınavların yapılacağı yer ve tarihler [www.sgk.gov.tr](http://www.sgk.gov.tr) adresinde ilan edilecek olup adaylara ayrıca bir bildirimde bulunulacaktır.

POZİSYON	GÖREV YERİ	KİŞİ SAYISI	MÜLAKATA ÇAĞRILACAK ADAY SAYISI
İletişim Uzmanı	Ankara	1	4

Sözlü sınav aşamasında, öncelikle mülakat aşamasında değerlendirileceği belirtilen asgari nitelikler belirtildiği şekilde yazılı ve/veya sözlü olarak değerlendirilecektir (Örneğin İngilizce dilbilgisi istenen pozisyonlar için adayların dil bilgisi seviyesini ölçmeye yönelik olarak mesleki bir metnin İngilizce-Türkçe, Türkçe-İngilizce çevirisi yaptırılacaktır.). Asgari nitelikleri karşılamayan aday doğrudan elenecektir. Asgari şartı sağlayan adayların belge üzerinden değerlendirilmiş olan asgari ve tercihi niteliklere ilişkin özellik ve deneyimlerinin yanı sıra, başvurdukları pozisyona yönelik dil ve mesleki bilgileri, genel kültür düzeyleri ve muhakeme, kavrayış, ifade ve temsil kabiliyetleri vb. özellikleri değerlendirilecektir. Adaylar ayrıca genel kültür düzeyleri, mesleki bilgileri, Türkiye'de sosyal güvenlik ve Türkiye'de kadınlara dönük sosyal politikalar alanında belirlenecek sorulara da yanıt vereceklerdir.

Sözlü sınav aşamasında başarılı sayılabilmek için her bir üyeden 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) puan almak kaydı ile üyelerce verilen puanların aritmetik ortalamasının en az 70 (yetmiş) puan olması gerekmektedir. Her bir üye tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması sözlü sınav sonucu olacaktır.

Ön değerlendirme skoru ile sözlü sınav sonucunun aritmetik ortalaması adayın nihai değerlendirme sonucu olacaktır.

Değerlendirme sonucuna göre en yüksek puanı alan aday(lar) asıl ve sonraki aday(lar) ise yedek olarak belirlenip [www.sgk.gov.tr](http://www.sgk.gov.tr) internet adresinde ilan edilecektir.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

#### **IV. BASVURU SEKLİ VE YERİ:**

Sosyal Güvenlik Kurumu internet adresinden [www.sgk.gov.tr](http://www.sgk.gov.tr) temin edilecek Başvuru Formu (Job Application Form), Başvuru Dilekçesi, Sağlık Beyanı, Adli Sicil Beyanı ile özgeçmiş ve aşağıda sayılan belgeler, elden veya posta yoluyla aşağıda yer alan adrese teslim edilecektir:

“Sosyal Güvenlik Kurumu Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü  
Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Daire Başkanlığı  
Mithatpaşa Cad., No:7, Sıhhiye/Çankaya, 06430, Ankara”

**Başvuruda istenen belgeler kapalı zarf içerisinde sunulmalı ve zarfın üzerinde aşağıdaki görsele uygun şekilde mutlaka şu bilgiler yer almalıdır:**

- Adayın adı ve soyadı;
- Gönderen adresi;
- “T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Daire Başkanlığı Sözleşmeli Personel Seçme Sınavı” ibaresi.
- Başvurduğu pozisyon/pozisyonlar (Ör: İletişim Uzmanı);
- Başvuru yapmak istediği pozisyonun tercih sırası; (Ör: 1. Tercih)
- Alıcı adresi.

Gönderen: Adı Soyadı Adres:
T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Daire Başkanlığı Sözleşmeli Personel Seçme Sınavı 1.Tercih: Ankara - İletişim Uzmanı
Alıcı: Sosyal Güvenlik Kurumu Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Daire Başkanlığı Mithatpaşa Cad., No:7, Sıhhiye/Çankaya, 06430, Ankara

**Başvurduğu unvan ve il tercihini belirtmeyenler ile başvurusunu usulüne uygun şekilde yapmayan adayların başvuruları iptal edilebilecektir.**

Başvurular için son tarih **27.08.2021** mesai bitimi olarak belirlenmiştir. Posta yoluyla yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler ve diğer sebeplerle bu tarihten ve saatten sonra başvuruların başvuruları dikkate alınmayacaktır (Taahhütlü gönderimlerde gönderim tarihi esas alınır).



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

İŖe alım sürecine iliŖkin sorular son baŖvuru tarihinden **10** gün öncesine kadar [womenup@sgk.gov.tr](mailto:womenup@sgk.gov.tr) e-posta adresine iletilmez. Yalnızca bu ilan metninde açıkça ifade edilmeyen hususlara iliŖkin sorular yanıtlanacak olup, her türlü yanıt sıklıkla sorulan sorular Ŗeklinde verilecek ve verilen cevaplar son baŖvuru tarihinden **7** gün öncesine kadar [www.sgk.gov.tr](http://www.sgk.gov.tr) adresinde yayımlanacaktır. **Sözlü n grŖme talepleri (yüz yüze ya da telefon aracılığı ile) kabul edilmeyecektir.**

## V. BAŖVURUDA İSTENEN BELGELER:

Adayların, baŖvuru sırasında aŖađıdaki belgeleri sunması gerekmektedir:

- “BaŖvuru Formu” ve “zgemiŖ Formu”
- Diploma veya mezuniyet belgesinin fotokopisi
- İŖ deneyimini ispat etmek üzere adayların önceki iŖyerlerinden alacakları, alıŖtıkları pozisyonu, görevlerini ve alıŖma sürelerini gösteren alıŖma belgeleri veya bu bilgileri içeren SGK hizmet dökümü
- Erkek adaylar için askerlik görevini yerine getirmiŖ olduğunu ya da yerine getirmiŖ sayıldığını gösterir belge (Tecil belgesi geçerli sayılmayacaktır)
- Kimlik belgesinin fotokopisi
- Görevini yerine getirmeye engel bir sağlık probleminin ve seyahat engelinin olmadığına dair beyan
- Son altı ay içinde ekilmiŖ 2 adet vesikalık fotoğraf
- Adli Sicil Kaydı olmadığına iliŖkin belge
- Yabancı dil bilgisini gösterir belge (Yabancı dil bilgisi istenen pozisyonlar için)
- Asgari ve tercih nedeni olan niteliklere iliŖkin ispatlayıcı bilgi ve/veya belgeler

Sözlü sınava katılmaya hak kazanan adaylar, baŖvuru sırasında fotokopilerini sunmak zorunda olduğu tüm belgelerin asıllarını veya noter onaylı örneklerini veya e-devlet çıktılarını sözlü sınavdan önce Kayıt DıŖı İstihdamla Mücadele Daire BaŖkanlıđına ibraz etmek zorundadır.

## VI. PERSONEL ALIMININ VE İLANIN İPTALİ:

Sosyal Güvenlik Kurumu, herhangi bir Ŗarta bağlı olmaksızın personel alım ilanını geri çekebilir, gerekli gördüğü hallerde ilanı ve personel alımını herhangi bir aŖamada iptal edebilir. Bu durum baŖvuru sahipleri açısından hak ve sonuç doğurmaz.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

## EK 1 – Başvuru Dilekçesi

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAşKANLIğI  
SİGORTA PRİMLERİ GENEL MüDüRLüğü  
KAYIT DIşI İSTİHDAMLA MÜCADELE DAİRE BAşKANLIğINA

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından ortaklaşa finanse edilen “**Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi**” destek ekibinde istihdam edilmek istiyorum.

Sınavı kazandığım takdirde, 4857 Sayılı İş Kanunla ve Belirli Süreli İş Sözleşmesi ile tam/yarı zamanlı olarak istihdam edileceğimi, söz konusu için devlet memurluğu ile herhangi bir ilgisi bulunmadığını, iş sözleşmemin yenilenmesinin ve/veya uzatılmasının söz konusu olmadığını, ücret ve diğer haklarla ilgili bilgilerin adaylarla sözlü sınav aşamasında paylaşılacağını ve eksik herhangi bir bilgi belge vermem halinde elenebileceğimi biliyorum.

İlanı okuyup anladığımı, aşağıda bahsi geçen bilgi ve belgeleri başvuru zarfına eklediğimi onaylıyorum.

TC Kimlik No :

...../...../20...

Adı Soyadı :

İMZA

TERCİHLER	
İl	Pozisyon
1	

### Belge Kontrol Listesi

- Başvuru Formu (Job Application Form İngilizce)
- zgeçmiş Formu (CV)
- Diploma veya mezuniyet belgesinin fotokopisi
- Mesleki deneyimi ispat etmek üzere, adayların önceki işyerlerinden veya ilgili Kurumdan alacakları, çalıştıkları pozisyonu, görevlerini, yaptıkları belli başlı işleri ve çalışma sürelerini gösteren çalışma belgeleri
- Erkek adaylar için askerlik görevini yerine getirmiş olduğunu ya da yerine getirmiş sayıldığını gösterir belge (Tecil belgesi geçerli sayılmayacaktır.)
- Kimlik belgesinin fotokopisi
- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf
- Görevini yerine getirmeye engel bir sağlık problemi veya seyahat engeli olmadığına dair beyan (İlan metninin sonunda yer almaktadır.)
- Kamuda istihdam edilmeye engel teşkil edecek Adli Sicil Kaydı olmadığına dair beyan (İlan metninin sonunda yer almaktadır.)
- Asgari ve tercihi niteliklere ilişkin ispatlayıcı bilgi ve/veya belgeler



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.  
JOB APPLICATION FORM

EK 2

Application Number:

ID Number		Name		Surname			Photo
Nationality		Birthplace		Date of Birth			
Sex		Civil Status		Military Obligation			
Male <input type="checkbox"/>	Female <input type="checkbox"/>	Married <input type="checkbox"/>	Single <input type="checkbox"/>	Completed <input type="checkbox"/>	Postponed <input type="checkbox"/>	Exempt <input type="checkbox"/>	
Education		Graduated School		Department			Date of Gratuation
High School							
University							
Master's Degree							
PhD							

Language Skill (5 excellent or mother tongue/ 4 very good/ 3 good/ 2 poor)				
	5	4	3	2
Turkish				
English				
Other(Please Specify)				

Current Contract (which institution or company?)	Position

Previous Contracts(which institution or company?)	Position	Date Interval
1-		
2-		

Do you have any compulsory service?	If yes please specify	Reason and period

Do you have judicial record?	If yes the reason of trial/sentence	If yes sentence period and result

References(at least 2 person from the current and previous contracts)			
Name - Surname	Position	E-mail address	Phone Number

I don't have any critical health problem or disease	<input type="checkbox"/>
I don't have any problem with travel	<input type="checkbox"/>
I am not disqualified to hold public office	<input type="checkbox"/>

Application Position Reference	
1-	
2-	
3-	

Applicant's Address:		
Home Phone	Mobile Phone	E-mail
I confirm that all the information I gave in this form, CV, supportive documents are completely true and accept that I will be disqualified even if evaluated as successful if any of the information is wrong.		
		Signature
		... / ... /.....

Supportive Documents: Graduation Certificate, CV, ID Card, 2 Photos
---



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

**EK-3**

## SAĞLIK DURUMU BEYAN FORMU

**Adı Soyadı :**

**T.C. Kimlik Numarası :**

**Doğum Tarihi :**

**Doğum Yeri :**

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan kişi olarak; sağlık durumumda Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumunda, Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi kapsamındaki görevimi sürekli yapmama veya seyahat etmeme mani olabilecek hastalık veya engellilik halimin bulunmadığını beyan ederim.

**Tarih**

**İmza**





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

**EK 4**

## **ADLİ SİCİL KAYDININ BULUNMADIĞINA DAİR BEYAN BELGESİ**

**T.C. Kimlik No :**

**Adı Soyadı :**

**Baba Adı :**

**Ana Adı :**

**Doğum Yeri :**

**Doğum Tarihi :**

**Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe :**

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan kişi olarak adil sicil kaydımın bulunmadığını beyan ederim.

**Tarih**

**İmza**

*Gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar hişbir hak talebinde bulunamazlar. Ayrıca, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Savcılığına suş duyurusunda bulunulur.*